RELAZIONE FINALE "PIANO DELLE PERFORMANCE" ANNO 2018

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP), GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO

****

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nell'ambito dell'Area Direzione, e in accordo con la Direzione dell'Ente, per l'anno 2018 ha attuato il Programma assegnato, ed elaborato nell'ambito del "Piano della Performance 2018".

Gli obiettivi prefissati, sono stati svolti **in aggiunta alle attività ordinarie dell'Ufficio Relazioni con il pubblico**, e già contenute nella legge 150/2001, a cui l'ufficio è preposto.

Coerentemente con le mansioni assegnate all'Ufficio e all'AREA di cui fa parte, le schede riguardano azioni ed attività finalizzate:

1. Predisposizione del "Piano della Comunicazione 2018-2020" dell'Ente Parco
2. Completamento della Proposta di "Regolamento per la Gestione del Protocollo e del Flusso Documentale e del Protocollo"
3. Adeguamento del PTPCT alla nuova normativa
4. Attività connesse alla partecipazione al Progetto Life + Mirco Lupo, ed in particolare alla Comunicazione nell'ambito del Progetto stesso, per il 2018
5. Integrazione del sito web istituzionale del Parco;

SCHEDA N. 1 – PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO DELLA COMUNICAZIONE 2018-2020" DELL'ENTE PARCO

La bozza di "Piano della Comunicazione 2018-2020" e la relativa Delibera da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione è stata consegnata alla Direzione dell'Ente in data **23.08.2018**.

Ad oggi il Piano della Comunicazione elaborato dall'Ufficio non è stato ancora portato in Consiglio Direttivo per l'approvazione.

Tuttavia l'Ufficio ha continuato, anche in mancanza del nuovo PdC, ed in assenza di un Ufficio Stampa a svolgere le attività previste dal Piano 2016-2018 approvato con Delibera 16 del 29/04/2016

Risultati raggiunti.

- Nel 2018 sono stati predisposti e/o diffusi alla stampa: n. **45 Comunicati Stampa**
- Nel 2018 sono stati pubblicati sulla pagina Facebook del Parco n. **191 post**, contro i 244 del 2017, che sono stati visualizzati da **166.380. persone**. Le adesioni (Like) alla pagina Facebook del Parco, al 31 dicembre 2018 sono **19.980**
- Nel 2018 il Sito Web istituzionale del Parco (www.gransassolagapark.it) è stato aggiornato costantemente, sia nelle pagine della comunicazione che in quelle dedicate all'Amministrazione Trasparente ed è stato visitato da: **247.369** (dati Google Analitics), per un totale di **1.248.450** pagine visitate.

SCHEDA N. 2 – GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE E DEL PROTOCOLLO

La gestione dei flussi documentali è l'insieme di funzionalità che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dall'Amministrazione. Consente la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici. Il Manuale per gestione del protocollo e del flusso documentale è strumento atto ad assicurare l'identificazione, la reperibilità e l'archiviazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dall'Ente Parco nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività istituzionali.

Nel corso del 2018 il personale URP ed il personale preposto all'Ufficio Protocollo hanno predisposto la bozza del "**MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO, PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO E DEL FLUSSO DOCUMENTALE**", adeguando il testo predisposto nel 2017 al "Nuovo codice dell'Amministrazione Digitale".

Non è stato possibile terminare la parte riferita al flusso documentale e all'archiviazione in quanto il cambio della Direzione e la necessità illustrata da quest'ultimo di rivedere l'organizzazione dell'Ente ha fatto ritenere necessario completare il lavoro nel corso del 2019.

La proposta Regolamento", insito nel "Manuale" elaborato è stata consegnata alla Direzione insieme alla bozza di Delibera per l'approvazione.

Ad oggi il Regolamento elaborato in base alla presente scheda del piano delle Performance ed elaborato dall'Ufficio non è stato ancora portato in Consiglio Direttivo per l'approvazione.

Risultati raggiunti.

L'Ufficio ha provveduto in modo corretto e nei termini imposti dal crono, alla corretta predisposizione del testo, adeguando alla normativa corrente, in continua evoluzione, e al cambio della Direzione

SCHEDA N. 3 – ADEGUAMENTO DEL PTPCT ALLA NUOVA NORMATIVA

Nel corso del 2018 il personale URP ha contribuito alla redazione del PTPCT 2018-2020

Nel corso del 2018 il personale URP ha pubblicando sul sito istituzionale, in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 (Amministrazione Trasparente), ed in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Anticorruzione). tutte le Sezioni indicate dalla normativa vigente.

SCHEDA N. 4 – COMUNICAZIONE LIFE MIRCOLUPO

La referente dell'URP Anna Narciso, preposta all'interno gruppo di lavoro coinvolto nella gestione del Progetto Comunitario Comunitario LIFE13NAT/IT/000728 "Strategies to minimize the impact of free ranging dogs on wolf conservation in Italy" – MIRCO-lupo, ha provveduto nel corso del 2018 alle attività fanno capo alla comunicazione con l'aggiornamento periodico delle informazioni riguardanti gli aggiornamenti e le news sugli stati di attuazione delle singole azioni del Progetto, nella realizzazione di Rassegne stampa mirate, nella creazione di post per la pagina Facebook del Progetto.

Risultati raggiunti.

L'Ufficio ha provveduto in modo corretto alle attività che le sono state affidate e che fanno capo alla comunicazione, nei termini imposti dal crono programma del Progetto Life+ Mirco Lupo, ed in particolare:

- *con l'aggiornamento, sul sito istituzionale del Parco della sezione dedicata al Progetto (link: http://www.gransassolagapark.it/pagina.php?id=343)*

- *con la pubblicazione, sul sito istituzionale di: comunicati stampa, avvisi pubblici e bandi, eventi, video e foto e della Documentazione prodotta;*
- *con la pubblicazione di **11** post sulla pagina Facebook del Progetto e su quella del Parco che sono stati visualizzati da **101.278** persone;*

SCHEDA N. 4 –INTEGRAZIONE DI ALCUNE SEZIONI DEL SITO ISTITUZIONALE

Il Sito istituzionale ha richiesto, come negli anni passati, azioni di aggiornamento ed integrazione di alcune sezioni con nuovi elementi. Questi sono:

- Nel 2018, ed in conseguenza della specifica richiesta del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, sono continuate le pubblicazioni sul sito www.gransassolagapark.it riferite alle "Ricerche scientifiche" finanziate dal Parco e realizzate all'interno del suo territorio a partire dalla sua istituzione. La sezione, creata nel 2014 è stata aggiornata ogni anno.
- E' stata creata la sezione "CETS" sul sito istituzionale. Gli eventi della Cets sono stati pubblicati anche sulla pagina Facebook del Parco

Non è stata inserita la geo localizzazione dei sentieri, come previsto dalla scheda e vista la ristrutturazione recente della rete sentieristica del Parco, in quanto, nonostante la presente scheda, non è stata approvata la proposta di spesa per i servizi esterni.

Assergi, 09 aprile 2019

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP), GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO

(Dott.ssa Anna Narciso)

F.to

(Nunzia Di Giustino)

F.to

IL DIRETTORE

Responsabile di Area

(Ing. Alfonso CALZOLAIO)