



DETERMINA N° **1244 / AVES / 2023** **DEL 15/11/2023**
Avvio procedura tramite trattativa in forma diretta di RDO su MePa, ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di reperimento fotografico, editing fotografico, fotocomposizione, progettazione grafica e stampa del Calendario del Parco, edizione 2024, in tre diverse versioni, con tematismo "I mestieri del Parco". CIG: ZA93D4A1A1

OGGETTO

IL DIRETTORE
Dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

- VISTA la Legge Quadro sulle Aree Protette, 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 giugno 1995, istitutivo dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, pubblicato sulla G.U. del 4 agosto 1995;
- VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto DEC/DPN/571 dell'11 aprile 2008 modificato con Deliberazione Presidenziale seguito di quanto previsto con il DPR n. 73 del 16 aprile 2012 recante il regolamento di riordino degli enti vigilati dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare a norma dell'art. 26, comma 1, del DL 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023;
- VISTO il DPR 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici, artt. 328 e 331;
- VISTA la legge 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.L. 95/2012 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- VISTA la Legge 6 luglio 2012, n. 94 – di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 - che all'art. 7, comma 2 (Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto.. dispone che [... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328];
- VISTA la nota n. di prot. 0005363/23 del 16/05/2023 con la quale si nomina Direttore F.F. la dott.ssa Elsa Olivieri, a decorrere dalla data del 17/05/2023;
- CONSIDERATO che uno degli adempimenti istituzionali dell'Ente Parco è la promozione del territorio in un'ottica di miglioramento socioeconomico delle varie attività ad esso legate;
- RILEVATA la necessità di provvedere ad attività ed iniziative di promozione, attività di educazione ambientale, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili funzionali ad una efficace azione dell'Ente sul territorio;
- VISTO il verbale di Consiglio Direttivo del 09/09/2019 nel quale lo stesso ha dato mandato di sviluppare attività riferite alle iniziative editoriali di promozione, nello specifico la realizzazione del Calendario del Parco;
- CONSIDERATO dunque che dal punto di vista della promozione del territorio, come ogni anno, L'Ente intende realizzare e stampare il Calendario del Parco in edizione 2024, che si rivela un

gadget artistico sempre molto richiesto dall'utenza e che rappresenta un valido ed efficace veicolo di divulgazione riferito ad ogni aspetto meritevole del Parco;

- CONSIDERATO il Presidente del Parco ha inteso addivenire ad una prima fase di studio propedeutico alla realizzazione del prodotto editoriale, individuando come tematismo "I Mestieri del Parco", come omaggio alle attività secolari che ancora vivono all'interno dell'Area Protetta e come forma di rispetto e doverosa riconoscenza nei confronti delle donne e degli uomini resilienti che hanno scelto di vivere ancora in sintonia con la natura e con quello che il territorio è in grado di offrire;
- RISCONTARTO che il Presidente in prima persona ha individuato i tematismi per ogni mese e definito il format editoriale dell'opera che, come negli ultimi anni, acquisisce valore artistico, di valorizzazione e consapevolezza conoscitiva delle materie affrontate;
- CONSIDERATO che detta realizzazione rappresenta inoltre il giusto omaggio a quella categoria di abitanti del Parco che consapevolmente ha scelto di dedicare la propria vita lavorativa ad attività rurali e tramandate di generazione in generazione, operando scelte atte ad una riconnessione con il ciclo naturale;
- CONSIDERATO che la conoscenza e la diffusione mediatica di queste specifiche realtà rappresentano la migliore via di valorizzazione e promozione del territorio e delle sue uniche specificità;
- VALUTATO che la realizzazione di una tale opera editoriale costituisce testimonianza di un patrimonio culturale che si sta perdendo e custodisce valori e virtù di un tempo passato;
- RISCONTRATO che per l'esecuzione degli scatti richiesti di valenza artistica sono necessari capacità tecnica, conoscenza ed esperienza, considerata una adeguata gestione della luce naturale, la scelta del momento propizio che sia utile a raccontare la storia e l'individuazione consapevole dei dettagli importanti del soggetto ritratto;
- VALUTATO che il Presidente ha inteso interfacciarsi con l'Ambasciatore del Parco Roberto Mazzagatti, esperto fotografo per passione che negli anni ha interpretato il proprio legame con l'Area Protetta utilizzando la fotografia come strumento di sensibilizzazione per le risorse ambientali dell'Abruzzo;
- CONSIDERATO che l'Ambasciatore del Parco Roberto Mazzagatti da tempo collabora con Enti e associazioni per la realizzazione di mostre fotografiche, materiali divulgativi, campagne di promozione turistica e pubblicazione di articoli e foto su diverse riviste nazionali;
- VALUTATO che, come da input diretto del Presidente, al fine di valorizzare al meglio gli scatti, eseguiti in forma gratuita, si è scelto di realizzare il calendario in tre diversi formati, due da parte ed uno da tavolo;
- RISCONTRATO che allo stato attuale l'Ente non ha più personale assegnato all'Ufficio Grafico;
- RISCONTRATO dunque che è necessario provvedere alla totale progettazione del calendario nella triplice versione da tavolo e da parete e che, il Presidente stesso sovrintenderà alla scelta dei tematismi e alla selezione degli scatti accreditati di valenza artistica e fortemente rappresentativi e contestualizzati nell'Area Protetta;
- VALUTATO inoltre che detti scatti dovranno essere anche post prodotti al fine di ottenere la massima qualità per un editing degno delle migliori realizzazioni espresse dall'Ente;
- RISCONTRATO comunque che il lavoro di progettazione e photoediting e editing grafico hanno un costo assimilabile a circa il 40% della spesa totale;
- RISCONTRATO comunque che il Parco ha inteso operare in modo tale da ottimizzare l'utilizzo della carta, attraverso la scelta di dimensioni che riducano il cosiddetto "sfrido" e che contemplino la stampa sul minor numero di fogli possibile;
- RAVVISATA pertanto, la necessità di attivare le procedure per garantire il servizio riferito al reperimento fotografico con il tematismo indicato, all'editing fotografico, falla fotocomposizione, alla progettazione e stampa del Calendario del Parco edizione 2024, da tavolo e da parete (due versioni), con le caratteristiche tecniche contemplate nell'Allegato B degli atti di gara;
- RAVVISATA dunque la necessità di stampare detto prodotto, da distribuire gratuitamente alle istituzioni pubbliche, ai turisti, ai visitatori, ai semplici richiedenti, al fine di promuovere il

territorio protetto e diffondere un messaggio di tutela e conservazione delle antiche attività rurali che ancora oggi sopravvivono;

EFFETTUATA	una informale indagine di mercato sulle tipologie di prodotti aderenti alle esigenze del Parco e sui relativi costi;
VERIFICATO	che nella sezione del MePA “Servizi di Stampa e Grafica” figura la Ditta Media Ars Srls, Via Chiareto 38, di S.Atto (TE), P.IVA 02159000674, con la quale si è compiuta un’informale indagine di mercato, al fine di eseguire il servizio richiesto in coordinamento con l’Ente Parco e il fotografo;
RAVVISATA	pertanto, la necessità di addivenire ad una nuova procedura amministrativa sul MePA, imputando la spesa sul Capitolo 5600 “Spese per attività istituzionale divulgativa di strumenti di gestione del territorio, di strumenti socio economico e di promozione immagine del Parco, al fine di incaricare con la formula della trattativa in forma diretta la Ditta Media Ars Srls Via Chiareto 38 di S.Atto (TE) P.IVA : 02159000674, che, nel rispetto del principio di rotazione, non ha mai contratto con l’Ente Parco;
VALUTATO	che le caratteristiche tecniche del Calendario del Parco da tavolo e da parete (2 versioni), in edizione 2024, sono espressamente riportate nell’Allegato B degli atti di gara, allegato alla presente determina che ne forma parte integrante e sostanziale;
CONSIDERATO	che risulta necessario individuare la ditta esecutrice del servizio di reperimento fotografico, progettazione e stampa di quanto sopra specificato, nel rispetto dei principi di trasparenza e di libera concorrenza, applicando tra l’altro il principio della rotazione, espressamente contemplato nelle Linee dell’ANAC e nel D. Lgs 36/2023;
RILEVATO	che, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
CONSTATATO	che quanto contemplato nella presente determina rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento interno per l’acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;
DATO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
VISTA	la legge n. 94/2012 che obbliga le PP.AA. a ricorrere al MEPA (mercato elettronico) per gli affidamenti di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;
RILEVATO	che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell’appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mero servizio esterno e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTO	l’art. 328 comma 4° del regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici DPR n° 207/2010, che disciplina la modalità di utilizzo del MEPA;
RICHIAMATA	l’indagine di mercato effettuata sulla piattaforma CONSIP e in particolare sulle iniziative attive del MEPA, in relazione al servizio oggetto del presente affidamento;
VISTO	il Decreto Legislativo 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b);.
PRESO ATTO	che in data 06/08/2016 nell’ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l’affidamento, oltre all’ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata “Trattativa diretta”;
CONSIDERATO	che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche,

tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste di offerta, le fasi di aggiudicazione;

VALUTATO	congruo un importo massimo a base d'asta di € 16.500,00 (Iva esclusa ed ogni altro onere incluso) per il servizio di reperimento fotografico, progettazione e stampa di quanto descritto nella tipologia e quantità nell'Allegato B "Capitolato tecnico", degli atti di gara;
ACQUISITO	il CIG: ZA93D4A1A1;
VISTO	il Capitolo di Bilancio 5600 del Bilancio di previsione 2023, che presenta una sufficiente disponibilità;
VISTA	l'istruttoria allegata alla presente Determina;

DETERMINA

- Di avviare la procedura di acquisizione sul MEPA per l'affidamento del servizio di reperimento fotografico, editing fotografico, fotocomposizione, progettazione e stampa del Calendario del Parco, edizione 2024, in n. 1.000 copie del Calendario del Parco da tavolo, n. 1.000 copie del Calendario del Parco da parete grande e n. 500 copie del Calendario del Parco da parete piccolo, con le caratteristiche tecniche contemplate nell'Allegato B degli atti di gara, tramite trattativa in forma diretta su MePa con la ditta Ditta Media Ars Srls, Via Chiareto 38, di S.Atto (TE), P.IVA 02159000674;
- di approvare quali clausole negoziali quelle individuate nell'Allegato C depositato agli atti di gara "Foglio Patti e Condizioni;
- di impegnare la somma complessiva presunta di € 20.130,00 sul Capitolo di Bilancio 5600 del Bilancio di Previsione 2023, che presenta una sufficiente disponibilità;
- di individuare quale punto ordinante istruttore del MePA per la procedura di cui all'oggetto, il dipendente a tempo indeterminato dell'Ente Parco Pier Francesco Galgani;
- di nominare come Responsabile Unico del Procedimento il dipendente a tempo indeterminato dell'Ente Parco Luca Migliarini;
- di pubblicare in Albo pretorio on line del sito istituzionale del Parco il presente atto;
- di attestare la regolarità amministrativa della presente Determina;

L'ESTENSORE <i>F.to(Luca Migliarini)</i>	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>F.to (Luca Migliarini)</i>
--	---

IL DIRETTORE

F.to

Avv. Elsa Olivieri

Parte riservata all'Ufficio Contabilità

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Determina n. AVES / 1244 pagina 4 di 5

Data del visto contabile 16/11/2023

Il Responsabile F.to De Simone Sabrina



Data	N. Impegno/Accertam.to	Capitolo di Bilancio	Importo
16/11/2023	31108	101.1.2.1.05600	20.130,00