



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzato ad individuare operatori economici da invitare a successiva eventuale procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Gestione del Centro Visite del Parco di S. Stefano di Sessanio (AQ) –

Museo Terre della Baronìa, per gli anni 2018 –2021

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.lgs. n.50/2016

CUP E79H17000110005 CIG Z0622DCE11

L'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga intende acquisire manifestazioni di interesse volte a sondare il mercato al fine di raccogliere informazioni utili ad un eventuale successivo affidamento del servizio di gestione del Centro Visite del Parco di S. Stefano di Sessanio (AQ) – Museo Terre della Baronìa, per gli anni 2018 –2021.

Il presente avviso è da intendersi, pertanto, come mero procedimento di indagine di mercato, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Pertanto, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Affidamento dei servizi di gestione del Centro Visite del Parco di S. Stefano di Sessanio (AQ) – Museo Terre della Baronìa, per gli anni 2018 –2021.

ART. 2 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata del contratto è stabilita a far data dalla stipula formale dello stesso (al termine delle procedure amministrative di evidenza pubblica con esito positivo) sino al 18/10/2021, giorno di conclusione del Comodato d'uso gratuito detenuto sull'immobile dall'Ente Parco .

ART. 3 – SCOPO E TIPOLOGIA GESTIONALE DEL CENTRO VISITE DEL PARCO

Il Centro Visite del Parco in oggetto è operativo da numerosi anni e rappresenta uno degli avamposti della rete di Centri Visite e Musei del Parco presenti sul territorio dell'Area Protetta. Esso è deputato all'accoglienza dei visitatori, residenti, gruppi organizzati e scolaresche di ogni ordine e grado e al perseguimento di efficaci azioni di valorizzazione e promozione turistico/culturale e di educazione e didattica ambientale, nel rispetto dei principi dettati dalla Carta Europea per il Turismo Sostenibile.

ART. 4 – LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Visite del Parco in oggetto, denominato "Museo Terre della Baronìa", è sito all'interno del perimetro dell'Area Protetta nel comune di S. Stefano di Sessanio, in Provincia di L'Aquila, in Via del Municipio, individuato al foglio catastale 18/a1 dello stesso Comune, nel versante meridionale della Catena del Gran Sasso, in un edificio in muratura ristrutturato, ex sede comunale, concesso all'Ente Parco in comodato d'uso gratuito pluriennale dalla locale Amministrazione Comunale.

L'immobile, composto da piccoli locali articolati su tre livelli, è tipico delle costruzioni storiche del borgo ed all'interno presenta un allestimento composto da pannelli fotografici informativi, redatti in duplice lingua ed illuminati con lampade a led, esplicativi e descrittivi della zona di interesse del Parco denominata "Terra della Baronìa" e dei Comuni ad essa afferenti.

E' presente all'interno mobilio dedicato del Parco con funzione espositiva per volumi, gadget e piccoli oggetti di uso tradizionale, oltre a normale arredo da ufficio, quali scrivanie e sedie.

La struttura è dotata di un locale più ampio, adibito a piccola sala, in grado di ospitare circa 30 persone a sedere.

Il paese montano di S. Stefano di Sessanio, che ospita la struttura, rientra nel circuito dei "Borghi più belli d'Italia" ed è posto a 1250 metri s.l.m., al di sotto della vasta Piana di Campo Imperatore, in posizione panoramica verso la Valle del Tirino da una parte e la bassa Conca aquilana dall'altra.

Il borgo, famoso a livello mondiale, benché abbia uno degli indici di residenza tra i più bassi in Abruzzo, è meta ambita di turismo, anche internazionale, praticamente per l'intero anno solare.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'ENTE PARCO

Si precisa che sono a carico dell'Ente Parco:

1. La concessione in uso del locale a favore del soggetto gestore, dei beni mobili e delle attrezzature presenti nel complesso edilizio, in buone condizioni, secondo quanto verrà riportato nel verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti;
2. La corresponsione al gestore, con le modalità che verranno indicate successivamente, del corrispettivo complessivo, oltre IVA di legge, di cui all'offerta economica presentata;
3. L'accollo delle spese di manutenzione straordinaria dell'immobile, dei beni mobili e delle attrezzature presenti nel complesso edilizio. Per *manutenzione straordinaria* si intende la

serie di interventi di carattere innovativo, di natura edilizia e impiantistica non periodici e ogni intervento di rinnovamento e di sostituzione di parti complete sia strutturali che tecnologiche con lo scopo di mantenere in efficienza l'edificio;

4. La promozione, nei circuiti opportuni, del Centro Visite e delle attività poste in essere dal gestore.

ART. 6 - DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al servizio in oggetto deve riguardare e prevedere le attività di seguito sinteticamente elencate:

- Apertura al pubblico minima ed obbligatoria del Centro Visite del Parco durante l'intero periodo contrattuale, secondo le tempistiche di seguito indicate:

- apertura della struttura nel periodo 15 settembre/30 giugno: 2 giorni a settimana (scelti tra venerdì, sabato e domenica) - 6 ore al giorno;
- festività natalizie (nel periodo dall'8 dicembre al 6 gennaio con 15 gg totali di apertura) – 7 ore al giorno;
- festività pasquali (dal giovedì prima di Pasqua al martedì successivo) – 7 ore al giorno;
- altre festività (25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre) – 7 ore al giorno;
- eventi speciali: (es. giornata europea dei parchi, settimana della cultura, ecc) 15 giorni complessivi annui – 6 ore per giorno;
- apertura della struttura nel periodo 30 giugno/15 settembre: 4 giorni (venerdì, sabato e domenica + un altro giorno della settimana) - 7 ore al giorno.

- Gestione del Centro Visita del Parco, accoglienza dei visitatori, svolgimento di attività di informazione e distribuzione del relativo materiale informativo; apertura della struttura e collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche notturne; ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale; attuazione di progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole di ogni ordine e grado; organizzazione di attività ricreative a favore di persone diversamente abili; collaborazione e raccordo con la locale Amministrazione Comunale; attività di divulgazione ed interpretazione naturalistica; attività di comunicazione e divulgazione riferita alla Carta Europea per il Turismo Sostenibile; collaborazione con l'Ente Parco all'organizzazione ed esecuzione di manifestazioni, eventi ed appuntamenti di carattere straordinario rispetto all'attiva prevista nel Centro Visite.

Il gestore dovrà garantire l'efficacia gestionale di cui sopra in maniera professionale, sotto la direzione ed il coordinamento costante dell'Ente Parco.

ART. 7 –SINTESI DELLE MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il gestore è tenuto ad espletare le attività di cui all'art.6, con le seguenti modalità, espresse in maniera sintetica:

- 1.** Partecipazione all'attività promozionale e informativa dell'intera Area Protetta attraverso una adeguata e qualificata accoglienza turistica, in rete ed in coordinamento con le altre strutture dell'Ente Parco e con gli operatori del Parco aderenti alla Carta Europea per il Turismo Sostenibile e con gli operatori economici in generale;
- 2.** Monitoraggio costante delle presenze dei visitatori e degli utenti con redazione di rapporti da rimettere all'Ente Parco trimestralmente o su espressa richiesta dello stesso;
- 3.** Attuazione di validi progetti di Educazione Ambientale ed attività di laboratorio da proporre alle scuole di ogni ordine e grado riferite ai 44 Comuni del Parco;
- 4.** Attuazione di progetti di carattere didattico, di interpretazione ambientale e di promozione e conoscenza del territorio rivolti agli utenti potenziali della struttura;
- 5.** Diffusione del materiale promozionale edito dal Parco e autoprodotta;
- 6.** Attività di ascolto attivo dei bisogni e delle proposte provenienti dal territorio, dagli enti locali, dagli operatori economici e dagli utenti della struttura;
- 7.** Organizzazione di eventi culturali e visite guidate sul territorio in collaborazione con le figure professionali preposte;
- 8.** Organizzazione di attività varie rivolte a persone diversamente abili;
- 9.** Partecipazione alla diffusione di tutte le buone pratiche, istanze, regolamenti, ecc. inerenti l'intera attività istituzionale dell'Ente Parco, emanate durante il periodo di validità contrattuale e ogni altra utile attività inerente l'azione di progetto volta ad un migliore svolgimento dei diversi adempimenti previsti;
- 10.** Applicazione e diffusione dei principi afferenti la Carta Europea per il Turismo Sostenibile;
- 11.** Gestione delle attrezzature ed apparecchiature presenti nella struttura;
- 12.** Tenuta della manutenzione ordinaria dell'immobile e di tutti i servizi connessi alla buona tenuta della struttura;
- 13.** Voltura con intestazione e pagamento di tutte le utenze relative alla struttura;
- 14.** Emissione di una relazione trimestrale inerente tutti gli interventi effettuati e l'attività svolta;

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi alla presente procedura selettiva sono gli operatori economici attivi nel settore della cultura di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in forma singola o raggruppata secondo le modalità di cui all'art. 48 dello stesso d.lgs. 50/2016, che abbiano i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) iscrizione nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A.) presso la CCIAA per l'attività oggetto del presente avviso, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b) possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento;
- c) assenza di clausole di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza dell'avviso ed il loro possesso dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando preferibilmente il Modello_A allegato al presente avviso.

In caso di A.T.I./R.T.I., i requisiti di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere detenuti da ciascuna Ditta/Ass. componente il raggruppamento stesso.

N.B. In caso di A.T.I./R.T.I., la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna Ditta associata.

ART. 9 - BASE DI GARA

L'importo a base di gara - ogni onere compreso - è pari a € 1.639,34, IVA di legge (al 22%) esclusa, per ogni trimestre del periodo contrattuale ed è soggetto a ribasso a favore dell'Ente Parco. Si precisa che il periodo contrattuale avrà scadenza al 18/10/2021.

ART. 10 - RISCHI DA INTERFERENZA (art. 26, d.lgs. 81/2008)

Poiché, nell'ambito dell'appalto, non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti dell'eventuale Ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti del committente, non ricorre l'obbligo della redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Ne consegue che anche i costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

ART. 11 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare successivamente la propria offerta dovranno far pervenire all'Ente la propria istanza di partecipazione/autodichiarazione utilizzando il *Modello_A*, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, al seguente indirizzo, *Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, in Via del Convento 67100 - Frazione Assergi - L'Aquila*, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/04/2018, pena l'esclusione.**

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Il recapito dei plichi entro il termine su indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine non farà fede il timbro di spedizione, ma solo il n. di protocollo assegnato dall'Ente.

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio del Protocollo dell'Ente Parco, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì – venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì anche dalle 15:30 alle 16:30), oppure essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (o altra modalità simile), al seguente indirizzo - Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Via del Convento - 67100- Frazione Assergi – L'Aquila – o, infine, inviato a mezzo Posta certificata (eventualità valida esclusivamente se si possiede una casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo gransassolagapark@pec.it.

Il plico dovrà essere, pena l'esclusione, chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, con timbro e firma del legale rappresentante (in caso di A.T.I./R.T.I., è sufficiente timbro e firma dell'impresa capofila) posto sul lembo di chiusura e riportare la/e denominazione/i del soggetto/i partecipante/i, l'indirizzo e la dicitura **"Istanza in risposta all'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Visite del Parco di S. Stefano di Sessanio (AQ)"**.

In caso di invio a mezzo PEC, nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per servizio di gestione del C. V. di S. Stefano"**.

ART. 12 - PROCEDURA DI GARA: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

L'Ente, all'esito dell'indagine di mercato, provvederà all'invio della lettera di invito agli operatori economici ammessi e li inviterà a presentare offerta assegnando loro un termine minimo di 10 giorni naturali consecutivi. L'Ente si riserva di procedere ad invito a procedura negoziata e di aggiudicare il servizio anche in caso di ricezione di una sola istanza di partecipazione purché valida e in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di gestione del Centro Visite del Parco sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente Parco - ai sensi dell'ex art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente sarà valutato:

A. sulla base di un'offerta tecnica, così composta:

- 1. Progetto di gestione ed esecuzione** degli adempimenti di cui al precedente art. 7;
- 2. Curriculum della Ditta** che eseguirà il servizio e le varie attività di gestione.

I relativi criteri ed i punteggi saranno nel dettaglio specificati nei successivi atti di gara riferiti alla eventuale lettera di invito.

B. sulla base dell'offerta economica,

con ribasso sull'importo a base di gara di cui al precedente art. 9.

Il criterio di calcolo ed il relativo punteggio saranno nel dettaglio specificati nei successivi atti di gara riferiti alla eventuale lettera di invito.

N.B. Il Plico contenente la manifestazione d'interesse non dovrà contenere nessuna offerta economica o tecnica, pena l'esclusione.

ART. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Mancanza di uno dei requisiti previsti dal presente avviso.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e contemporaneamente in A.T.I./R.T.I. con altre imprese o in consorzio.

Non è inoltre ammessa la partecipazione di imprese, anche ATI o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all' art. 2359 c.c. pena l' esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché delle ATI o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

ART. 16 - PRECISAZIONI

Si ritiene di precisare fin d'ora quanto segue:

- Il presente avviso costituisce mera indagine di mercato, e non genera alcuna aspettativa in capo ai soggetti interessati alla procedura in esame; l'Ente potrà in qualunque momento decidere di non avviare la procedura negoziata in economia di cui al precedente art. 12 senza che i soggetti che abbiano presentato la manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa;
- L'Ente Parco si riserva di avviare, in esito alla ricezione delle istanze di partecipazione, una procedura di affidamento tramite procedura negoziata in economia con l'invio di Lettera di invito a presentare un'offerta agli ammessi tra tutti quelli che avranno rinviato istanza di partecipazione, entro termini e secondo le modalità di cui al precedente art. 11;
- Il trattamento dei dati resi si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento del servizio/fornitura in oggetto;
- Il RUP del procedimento è il sig. Migliarini Luca, dipendente dell'Ente Parco;

- Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti contatti:

Luca Migliarini – tel. 0862.6052206 – email: lmigliarini@gransassolagapark.it

Il presente avviso che, unitamente all'allegato Modello A, sarà disponibile in download nella sezione albo pretorio e bandi gare, resterà pubblicato sul sito web www.gransassolagapark.it per **22 giorni** naturali consecutivi.

Allegati: Modello_A (Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti minimi di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000).

Assergi, 21/03/2018

Il Direttore F.F.
Dott. Federico STRIGLIONI



PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

Avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato ad individuare operatori economici da invitare a successiva eventuale procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Gestione del Centro Visite del Parco di S. Stefano di Sessanio (AQ) – Museo Terre della Baronìa, per gli anni 2018 – 2021

CUP E79H17000110005 CIG Z0622DCE11

Allegato A Istanza di partecipazione – autodichiarazione requisiti minimi di partecipazione

Oggetto: Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti minimi di partecipazione – resa ai sensi del DPR 445/2000) - in risposta ad avviso di manifestazione di interesse volto a sondare il mercato per il reperimento di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di gestione del Centro Visite del Parco di S. Stefano di Sessanio (AQ) – Museo Terre della Baronìa, per gli anni 2018 –2021.

ALL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL
GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA
Via del Convento
67100, Assergi (AQ)

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____, residente nel Comune
di _____ Provincia _____, Via/Piazza
_____,
nella qualità di **Legale rappresentante** o **Procuratore**
della Ditta/Ass. _____, con
sede in (CAP – città – prov.) _____,
via _____ n° _____,
con codice fiscale _____,
con partita IVA n. _____,
Telefono _____, Fax _____,
e-mail _____,

CHIEDE

con la presente istanza, di essere invitato a successiva eventuale procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, in qualità di

(barrare l'ipotesi che interessa)

- impresa singola;
- impresa **mandataria** del raggruppamento temporaneo di imprese:

_____ (denominazione e sede legale)

- impresa **mandante** del raggruppamento temporaneo di imprese:

_____ (denominazione e sede legale)

- Consorzio** per conto della seguente consorziata:

_____ (denominazione e sede legale)

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

a) di essere iscritto nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A.) presso la CCIAA di _____ al n. _____, per l'attività oggetto del presente avviso e specificatamente individuato in _____

o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero presso i competenti ordini professionali **(specificare)** _____ di _____ al _____ n. _____;

b) il possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento;

c) assenza di clausole di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016

In caso di A.T.I./R.T.I., i requisiti di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere detenuti da ciascuna Ditta/Ass. componente il raggruppamento stesso.

N.B. In caso di A.T.I./R.T.I., la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna Ditta associata.

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, per tutte le esigenze connesse alla procedura di gara in oggetto e per l'eventuale stipulazione del contratto.

DICHIARA, INFINE, DI ESSERE CONSAPEVOLE DI QUANTO SEGUE:

- la mancanza di uno o più dei requisiti minimi di partecipazione richiesti – come dai precedenti punti a), b) ,c), sarà motivo di esclusione dall'invito ad eventuale successiva procedura negoziata;
- della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Allega – ai sensi dell'art. 38, comma 3, DPR 445/2000 - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Luogo e Data _____, ___/___/_____

Il Legale Rappresentate

(Timbro e firma)

N.B.

In caso di ATI/RTI la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna ditta associata.